



# Département de stages (Co-op)- Liste de pointage pour l'inscription

*\*Veuillez remplir et soumettre ce document*

## Information générale

- ◆ Tous les documents nécessaires pour être admissible au Programme de stages (Co-op) sont indiqués sur cette page.
- ◆ Les inscriptions incomplètes pourront être retournées.
- ◆ **Tous les documents relatifs à l'inscription doivent être en français et reçus dans un délai d'un mois avant votre date de début.**
- ◆ Toutes les cases doivent être cochées. Si vous avez besoin d'aide avec la traduction de ce document, votre agent(e) pourra vous fournir ce service ou vous fournira la version anglaise.

**Cochez les cases avec un "X" dès que vous avez vérifié, complété et affiché ci-joint le document en question**

## Document I – Le formulaire d'inscription (Co-op)

- Le **courriel** que j'ai fourni fonctionne .....
- J'ai choisi au moins **3 options** parmi les **Champs d'intérêt** .....
- J'ai complété et inclus le formulaire pour une **Demande Spéciale\*** .....   
\*Si applicable
- J'ai lu et signé chaque formulaire nécessaire pour compléter l'inscription .....

## Document II – Curriculum vitæ

- J'ai rédigé mon propre CV en français .....
- J'ai fourni un CV et Lettre de motivation ou par télécopieur .....
- J'ai envoyé mon CV par courriel à **mlee@ilsc.ca** .....
- Ma lettre de motivation\* est suivie par mon CV dans un document en format Word .....
- ◆ Les informations qui doivent être incluses dans le CV ..... 
    - **Nom et coordonnées**
    - **Expérience professionnelle :**  
 Nom de la compagnie, poste occupé, ville et pays de la compagnie  
 Descriptions des tâches et responsabilités  
 Dates de début et fin d'engagement (mois, année)
    - **Éducation et Formation :**  
 Nom, ville et pays des institutions académiques où vous avez complété vos études (ou en cours)  
 Département et type de certification ou diplôme reçu  
 Dates de début et fin d'études (mois, année)
  - ◆ Autres informations importantes ..... 
    - **Les compétences linguistiques, compétences en informatique et toutes autres connaissances techniques particulières**
    - **Le travail bénévole**

Les informations suivantes **ne** doivent **pas** figurer dans le CV

- Photos
  - Informations personnelles : nationalité, état matrimonial, date de naissance, etc...
  - Certificats et ou diplômes, relevé des notes, lettres de références\*
- \*Seulement dans certains cas, les employeurs peuvent exiger des lettres de référence

## Document III – Lettre de motivation\*

- J'ai rédigé ma propre Lettre de motivation en français .....
- J'ai adressé la lettre à « **Madame, Monsieur** » .....
- Ma lettre de motivation indique clairement les raisons pour lesquelles j'ai décidé de faire ce genre de stage bénévole et mes objectifs professionnels et mes intérêts .....